

.....
pieczęć przedszkola

Porozumienie w sprawie
świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych
w PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 9 im. M. KOWNACKIEJ w BRZESKU
w okresie wakacji od 01.07.2024 r. do 12.07.2024 r.

Zawarte w Brzesku w **dniu**..... pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami

Panią/Panem -

legitymującym/ legitymującą się dowodem osobistym seria i numer.....

Adres zamieszkania -

Nr telefonu -

Adres e-mailowy -

a **Gminą Brzesko z siedzibą w Brzesku; ul. Głowackiego 51; 32-800 Brzesko; NIP 869-10-02-648,**
w imieniu której występuje Publiczne Przedszkole Nr 9 im. M. Kownackiej w Brzesku , reprezentowane przez
dyrektora przedszkola – Elżbietę Krzyżak

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem porozumienia jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko -

PESEL -

Przedszkole macierzyste.....

2. Rodzice/ prawni opiekunowie, oświadczają, że są prawnymi opiekunami dziecka, o którym mowa w niniejszej umowie a ich prawa do dziecka w żaden sposób nie są ograniczone

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Porozumienie zostaje zawarte na okres **od 01.07.2024 r. do 12.07.2024 r.**

Rodzic/ Prawny opiekun deklaruje pobyt dziecka w przedszkolu

od godziny.do godziny..... w sumie godzin..... iposiłków

§ 3

Przedmiot umowy

Zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut i inne wewnętrzne prawne uregulowania obowiązujące w przedszkolu.

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia uczęszczającym dzieciom warunków do optymalnego rozwoju poprzez działalność wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) realizowania wychowania i opieki nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach publicznych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami;
- 3) zatrudniania kadry pedagogicznej posiadającej wymagane kwalifikacje;

2. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązuje się do:

- 1) respektowania Statutu Przedszkola;
- 2) współpracy z nauczycielami w zakresie opieki nad dzieckiem;
- 3) terminowego uiszczenia opłaty za usługi świadczone przez przedszkole, oraz miejsce poza Przedszkolem, w których przebywa dziecko w ramach realizowanego programu opiekuńczo – wychowawczego

§ 4

Czas pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi wymienione w § 3 Umowy w godzinach 6.45.00 – 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzenia i odbierania dziecka w godzinach zadeklarowanych.

§ 5

Opłaty

1. Opłaty za świadczenia przedszkola pobierane są z dołu za ubiegły miesiąc i należy je wносить w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca. Za każdy dzień zwłoki w płatności naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ordynacji podatkowej. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się dzień, w którym opłata wpłynęła na konto.

2. Dokonując wpłaty należy podać w tytule imię i nazwisko dziecka, dyżur wakacyjny 1-12 lipiec 2024 na wskazany nr konta KBS nr konta: 53 8591 0007 0100 0901 7718 0001

Za dzień wniesienia opłaty uznaje się dzień, w którym opłata wpłynęła na konto.

3. Przedszkole zapewnia dziecku:

- 1) Nieodpłatną realizację podstawy programowej
- 2) Odpłatne korzystanie z wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek)

4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi **10,00 zł** (śniadanie **3.00 zł**, obiad: **5,00 zł**, podwieczorek: **2,00 zł**)

5. Rodzice **dzieci sześciolletnich** wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.

6. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do ponoszenia ustalonej opłaty za świadczenia przedszkola podczas pracy w wakacje za każde zgłoszone dziecko, w tym:

- 1) Opłata za świadczenia przedszkola w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wysokości **1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę**;
- 2) W przypadku posiadania przez rodzica karty "BRZESKA RODZINA TRZY PLUS" opłata, za pobyt dziecka w Przedszkolu ulega obniżeniu:
 - a) o **50%** opłaty określonej dla drugiego i kolejnego dziecka, gdy do tego samego przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny.
 - b) o **30%** opłaty określonej dla dziecka, którego rodzina objęta jest **Programem Brzeska Rodzina Trzy Plus**.

Dzieciom z tej samej rodziny spełniającym warunki określone w pkt. 3 przysługuje ulga więcej niż z jednego tytułu. (Uchwała Nr LIV/393/2018 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 29 VIII 2018 r.)

W przypadku posiadania decyzji o przyznaniu dofinansowania obiadów przez MOPS należy ten fakt potwierdzić.

§ 6

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania dziecka, osobie upoważnionej do odbioru dziecka oraz zmianie telefonów kontaktowych.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych podopiecznych. W szczególności rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka oraz innych okolicznościach mogących spowodować zagrożenie zdrowia i życia dziecka lub zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu
3. W przypadku nagłej choroby dziecka przebywającego w Przedszkolu zostanie mu udzielona pierwsza pomoc medyczna. Przedszkole niezwłocznie poinformuje rodziców/ prawnych opiekunów o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka na numer telefonu wskazany we wniosku jako kontaktowy.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka z przyczyn leżących po stronie rodziców/ prawnych opiekunów, jednakże dołoży wszelkich starań aby taki kontakt uzyskać.
5. Po otrzymaniu informacji o złym stanie zdrowia dziecka rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z Przedszkola i skonsultować stan jego zdrowia z lekarzem.

6. Przedszkole nie ma prawa do samodzielnego decydowania o podawanych dziecku lekach oraz konsultacjach medycznych z wyjątkiem sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka. W takim przypadku Przedszkole wezwie karetkę pogotowia ratunkowego.
7. Przedszkole nie podaje dzieciom żadnych leków na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku dzieci przewlekłe chorych wymagana jest pisemna informacja od lekarza prowadzącego. Rodzic/ prawny opiekun może o każdej porze wejść do Przedszkola w celu podania dziecku samodzielnie leku.
8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa zatajenia przez rodziców/ prawnych opiekunów istotnych informacji dotyczących rozwoju i stanu zdrowia dziecka, które mogą spowodować zagrożenie zdrowia i życia dziecka lub zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez rodzica/ prawnego opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.
9. Rodzice/ prawni opiekunowie wyrażają zgodę na udział dziecka w zajęciach grupowych poza terenem Przedszkola organizowanych w ramach programu wakacyjnego właściwego dla danej grupy.
10. W przypadku braku zgody na udział dziecka w zajęciach opisanych w ust. 9 zostanie ono dołączone do innej grupy dzieci pozostającej na terenie Przedszkola. Tym samym opiekę nad nim przejmuje wychowawca tej grupy.

§ 7

Ochrona wizerunku

Na stronie internetowej Przedszkola będą zamieszczane tylko i wyłącznie zdjęcia dzieci dotyczące „życia Przedszkola”. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w takim zakresie. Zgoda może być w każdym czasie odwołana.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w wyżej wymienionym zakresie.

.....

podpis rodzica/ prawnego opiekuna

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie prywatnej garderoby ani zaginionej zabawki dziecka.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony Umowy zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Rodzice/ prawni opiekunowie

.....

Dyrektor Przedszkola

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Porozumieniu w sprawie świadczenia usług przedszkolnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zawartego porozumienia (*zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.)*)

.....

podpis rodzica/ prawnego opiekuna